

Általános Szerződési Feltételek

Hatálybalépés időpontja: 2019. június 24.

1. Szerződő felek

- 1.1. Jelen dokumentum a pgaming.hu, ugyfelkapu.pgaming.hu, steamcode.pgaming.hu, webadmin.pgaming.hu webcímen (Weboldal) elérhető a Professional Gaming (Továbbiakban: PGaming) Játékszerver szolgáltató Általános Szerződési Feltételeit (ÁSZF) tartalmazza, amely, mint a távollévők között kötött szerződés (Szerződés) létrejött egyrészt a Weboldal tulajdonosa és üzemeltetője (Kató Tamás e. v. adószám: 69481248, ny. sz.: 53246433), mint Szolgáltató, másrészt a jelen ÁSZF-ben meghatározott WebAdmin Fiókkal rendelkező személy, mint Ügyfél között.

2. Fogalmak meghatározása

- 2.1. ÁSZF: A jelen Általános Szerződési Feltételek, amely a Szerződés elválaszthatatlan részét képezi és folyamatosan elérhető a Szolgáltató Weboldalán.
- 2.2. Egyenleg: Az Ügyfél Ügyfélkapu Fiókjában, Pontban tárolt saját virtuális egyenlege.
- 2.3. Fiók: A Regisztráció elvégzésével, az Ügyfél adataival létrejött személyes Ügyfélkapu felhasználói fiók.
- 2.4. Fizetési lehetőség: Minden, a Szolgáltató által elfogadott és a Weboldalon közzétett fizetési mód, amely segítségével az Ügyfél Pontokat vásárolhat.
- 2.5. Időszak: Elszámolási, fizetési időszak, amely a Szolgáltatás egy adott időtartamra vonatkozó tulajdonságait határozza meg, mint díj, férőhely, automatikus megújulás és egyéb jellemzők.
- 2.6. Játékszerver: Többjátékos módú videojáték szerveroldali megfelelője.
- 2.7. Konfigurálás: A Szolgáltatás tulajdonságainak testreszabása a Szolgáltató legjobb tudomása és lehetőségei szerint, az Ügyfél igényeinek leginkább megfelelő módon.
- 2.8. Látogató: A Weboldalt meglátogató, a Polgári Törvénykönyvben meghatározott fogyasztó.
- 2.9. Pont: Az ügyfél a Ügyfélkapu Fiókjához tartozó, vásárolható vagy gyűjthető Szolgáltatások bérlésére felhasználható virtuális fizetőeszköz.
- 2.10. Regisztráció: A Weboldalon elérhető regisztrációs űrlap kitöltése és annak sikeres, hibajelzés nélküli elküldése, amely történhet:
 - a) legalább egy Szolgáltatás Weboldalon való megrendelésével, vagy
 - b) létező WebAdmin Fiókba történő meghívás elfogadásával.
- 2.11. Regisztrációs e-mail cím: a Fiók Regisztrációjakor elmentésre kerülő, csak az Ügyfél kérésére, a Szolgáltató által módosítható e-mail cím, amely a Fiók tulajdonjogának elsődleges azonosítására szolgál és minden egyéb bizonyítási móddal szemben elsőbbséget élvez.
- 2.12. Szerződés: Jelen ÁSZF szerint a Szolgáltató és az Ügyfél között, mint távollévők között létrejött elektronikus úton kötött, magyar nyelven íródott,

határozatlan idejű szerződés, amely nem kerül kinyomtatott okiratként aláírásra és kézi iktatásra.

- 2.13. Szolgáltatás vagy Szolgáltatások: A jelen ÁSZF-ben meghatározott feltételek mellett a Szolgáltató által nyújtott és a Weboldalon közzétett Játékszerver bérbeadási szolgáltatások, valamint az ezekhez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások. Ezen szolgáltatások alatt értendő:
- a) a Szolgáltató tulajdonában lévő, internetre csatlakoztatott hardware eszközök, valamint az ezek üzemeltetéséhez szükséges hardware és software környezet Szolgáltató által engedélyezett, Játékszerverek futtatásához szükséges erőforrásainak bérbeadása,
 - b) WebAdmin Ügyfél részére nyújtott funkciói.
- 2.14. Szolgáltató: ÁSZF 1.1 pontja által meghatározott Szolgáltató.
- 2.15. Ügyfél: Jelen ÁSZF szerint meghatározott Webadmin Fiókkal rendelkező Látogató.
- 2.16. WebAdmin: A Szolgáltató webadmin.pgaming.hu webcímen elérhető adminisztrációs felülete.
- 2.17. Weboldal: A Szolgáltató pgaming.hu webcímen és aldomainjein elérhető honlapja.
- 2.18. Ügyfélkapu: A Szolgáltató ügyfélkapu.pgaming.hu webcímen elérhető rendelési rendszere. Ezen a rendszeren keresztül lehet leadni a játékszerver rendelést.

3. A Szerződés tárgya, hatálya, létrejötte

- 3.1. A Szerződés kizárólag a jelen ÁSZF-ben meghatározott Szolgáltatások Ügyfél részére történő nyújtására terjed ki.
- 3.2. Jelen ÁSZF 2019. március 27. napjától hatályos, és a Szolgáltatások Ügyfél részére történő nyújtására terjed ki.
- 3.3. A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekre valamint a jelen Szerződés értelmezésére a magyar jog az irányadó.
- 3.4. A Szolgáltató jogosult az ÁSZF egyoldalú módosítására. A módosításokat a Szolgáltató azok hatályba lépése előtt legalább 5 (öt) nappal a Weboldalon közzéteszi. Az ÁSZF módosításának hatályba lépését követően a Szolgáltatás használata a Szerződés módosításának elfogadását jelenti.
- 3.5. A Weboldalt meglátogató összes személy (Látogató) jogosult a Szolgáltatóval szerződést kötni, ha a Látogató:
- a) cselekvőképes személy, vagy kiskorúság miatti korlátozott cselekvőképesség esetén a törvényes képviselője írásos beleegyezését a Szolgáltatónak eljuttatja,
 - b) magyarországi számlázási címmel rendelkezik,
 - c) egyetlen korábbi alkalommal sem részesült WebAdminből való kitiltásban,
 - d) a Regisztráció során a valóságnak megfelelő, saját érvényes adatait adja meg,
 - e) a Regisztráció elvégzésével a jelen ÁSZF-et elfogadja és annak rendelkezéseit maradéktalanul betartja.
- 3.6. A szerződéskötést a Látogató elektronikus formában, a Weboldalon történő Regisztrációval kezdeményezheti. A Regisztráció elvégzésével a Látogató automatikusan saját, személyes Ügyfélkapu felhasználói Fiókot kap. A Regisztráció szerződési ajánlatnak minősül.

- 3.7. Jelen Szerződés a Regisztráció pillanatában, a távollévők között kötött szerződések szabályai szerint jön létre és határozatlan időtartamra (a Fiók megszüntetéséig) szól.
- 3.8. Az Ügyfél kötelezettségeinek legrövidebb időtartama a Regisztrációtól a Fiókja megszüntetéséig terjedő időtartam.
- 3.9. Jelen Szerződés elfogadásáról a Szolgáltató adatbázisában elektronikus naplóbejegyzés készül.
- 3.10. A Ügyfélkapu Fiókkal rendelkező Látogató (Ügyfél) szerződési ajánlatát a Szolgáltató automatikusan elfogadja azzal, hogy a megrendelt Szolgáltatás (oka)t az Ügyfél Fiókjában megjeleníti.
- 3.11. Az Ügyfél által a Regisztráció vagy a Fiók adatainak módosítása során megadott valótlan, vagy más személyhez köthető adatokkal létrejövő Szerződés semmis.
- 3.12. Az Ügyfél a szerződéskötést követő 14 napon belül az Egyenlegét feltölti, azaz Pontot vásárol, vagy legalább egy Szolgáltatást elindít, aktivál, azzal kifejezetten közli a Szolgáltató felé arra vonatkozó kérését, hogy a Szolgáltató Szerződés teljesítését már a 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet 20. § (2) bekezdés b) pontja szerinti 14 napos határidő lejáratá előtt kezdje meg. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy az e pontban meghatározott feltételek teljesülése esetén a Szolgáltatás egészének teljesítését követően felmondási jogát elveszíti.
- 3.13. A Szolgáltató és az Ügyfél között egyedi módon testreszabott Szolgáltatás rendeléssel is létrejöhet Szerződés. Ebben az esetben a Szerződésnek az ÁSZF-el ütköző rendelkezései elsőbbséget élveznek az ÁSZF rendelkezéseivel szemben.
- 3.14. A Szerződéskötéssel az Ügyfél a Szolgáltatóval kifejezetten megállapodik abban, hogy a Szolgáltatónak a Szolgáltatások teljesítéséhez az Ügyfél adatait szükséges kezelnie. Az adatkezeléssel kapcsolatos további információkat a Weboldalon közzétett Adatvédelmi Tájékoztató tartalmazza, amelynek elfogadása a Szerződés nélkülözhetetlen feltétele.
- 3.15. A Szerződéssel kapcsolatban nem áll rendelkezésre a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló törvény szerinti magatartási kódex.

4. A Szerződés megszűnése

- 4.1. Az Ügyfél szerződéskötés időpontjától számított 14 napon belül jogosult indoklás nélkül elállni a Szerződéskötéstől, abban az esetben is, ha a Szolgáltatás nyújtása (a Szerződés teljesítése) már megkezdődött, kivéve, ha a Szolgáltatás egészének teljesítése már megtörtént.
Ha az Ügyfél elállási/felmondási jogával élni kíván, elállási/felmondási szándékát tartalmazó egyértelmű nyilatkozatát (amelyhez a 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet 2 melléklete szerinti nyilatkozat-mintát is használhatja) a szerződéskötéstől számított 14 napon belül a E-mailben küldött levél formájában köteles eljuttatni a Szolgáltató részére. (support@pgaming.hu)
Üzenet tárgya: Szolgáltatás lemondása
Ha az Ügyfél a fentiek szerint eláll a Szerződéstől, haladéktalanul, de legkésőbb az Ügyfél elállási nyilatkozatának kézhezvételétől számított 14 napon belül a Szolgáltató visszatéríti az Ügyfél által nyújtott ellenszolgáltatás azon részét, amely meghaladja a Szolgáltató által nyújtott Szolgáltatás

ellenértékét. A Visszatérítés során a Szolgáltató az eredeti ügylet során alkalmazott fizetési móddal egyező fizetési Módot alkalmaz, kivéve, ha az Ügyfél más fizetési mód igénybevételéhez kifejezetten a hozzájárulását adja; e visszatérítési mód alkalmazásából kifolyólag az Ügyfelet semmilyen többletköltség nem terheli.

4.2. A Szolgáltató és Ügyfél közötti szerződéses jogviszony megszűnik az alábbi esetekben:

- a) A Szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével.
- b) Közös megegyezéssel történő megszüntetéssel bármikor.
- c) Az Ügyfél rendes felmondásával bármikor, a Szolgáltató elektronikus levél (e-mail) címére küldött írásbeli nyilatkozatával.
- d) Az Ügyfél indokolt felmondásával az ÁSZF módosítása esetén, amennyiben nem fogadja el a Szerződés egyoldalú megváltoztatását az erre hivatkozó, a Szolgáltató elektronikus levél (E-mail) címére küldött írásbeli nyilatkozatával.
- e) A Szolgáltató rendes felmondásával bármikor, 30 napos felmondási idővel, az Ügyfél elektronikus levél (e-mail) címére küldött írásbeli nyilatkozatával.
- f) A Szolgáltató részéről történő rendkívüli, azonnal hatályú felmondással az Ügyfél ismételt vagy súlyos szerződésszegése, vagy bármely jogszabályba ütköző tevékenysége esetén.
- g) Ha az Ügyfélnek egyetlen korábbi alkalommal sem volt Telepített állapotú szolgáltatása, Egyetlen egyetlen alkalommal sem történt jóváírás nem meghívott egyetlen másik Fiókba sem és a legutolsó rendelését több mint tíz napja adta le.

4.3. A Szerződéskötés időpontjától számított 14 napot követően megszűnő Szerződés esetén az Ügyfél kizárólag az alábbi két esetben és módon jogosult a Szolgáltató számára nyújtott ellenszolgáltatás visszaigénylésére:

- a) Ha az Ügyfél nem követett el szerződésszegést, és a Szerződés bizonyíthatóan a Szolgáltató önhibájából történt nem szerződésszerű teljesítés következtében szűnt meg, az Ügyfél jogosult visszaigényelni az általa nyújtott ellenszolgáltatás azon részét, amely meghaladja a Szolgáltató által nyújtott szerződésszerű Szolgáltatás ellenértékét.
- b) Ha az Ügyfél nem követett el szerződésszegést, és az ÁSZF módosítása esetén nem fogadja el a Szerződés egyoldalú megváltoztatását.

4.4. A Szerződés megszűnése minden esetben az Ügyfél a Szolgáltatónál tárolt összes adatának és WebAdmin fiókjának nem visszaállítható törlésével jár együtt. Hasonlóképpen, a Szerződés megszűnik, ha az Ügyfél fiókja törlésre kerül.

4.5. A Szolgáltató az Emelt Díjas SMS(EDSMS) bevételt semmilyen esetben nem köteles kifizetni. A szolgáltatásokra bármikor felhasználható.

5. WebAdmin Fiók

5.1. A Szolgáltató által nyújtott Szolgáltatások igénybevételéhez WebAdmin fiók szükséges.

5.2. Fiók állapot típusok a WebAdmin rendszerben:

- l) Aktív Fiók: Az Ügyfél fiókja Aktív állapotú, ha legalább egy Telepített állapotú Szolgáltatása van, és nem részesült a WebAdminből való kitiltásban. Az Ügyfélnek minden, az ÁSZF-ben foglalt joga és kötelessége fennáll.

- II) Inaktív Fiók: Ha az Ügyfélnek nincsen Telepített állapotú Szolgáltatása, és nem részesült a WebAdminből való kitiltásban. A Szolgáltató kötelezettségei az Inaktív Fiókkal rendelkező Ügyféllel szemben az Ügyfél Fiókjának és Egyenlegének fenntartására korlátozódnak.
- III) Tiltott Fiók: Az Ügyfél Fiók hozzáférési jogainak felfüggesztése. Az Ügyfél a tiltás időtartama alatt és arra vonatkozóan az ÁSZF-ben meghatározott minden jogát elveszíti a Szolgáltatóval szemben. Az Ügyfelet a Fiókjának tiltása miatt ért bármilyen kárért vagy hátrányért semmilyen kártérítés nem illeti meg.
- 5.3. Az Ügyfél köteles a saját, valós személyes adatait naprakészen tartani, adatai változása esetén ezeket a WebAdminban frissíteni. Ezen adatok valóságtartalmáért kizárólag az Ügyfél felel.
- 5.4. Az Ügyfél a Fiókjában megadott személyes és egyéb adatait a Szolgáltató a tőle elvárható legbiztonságosabb módon tárolja és harmadik személy részére nem adja ki, kivéve a jogszabályi kötelezés illetve a hatósági eljárás eseteit. A Személyes adatok védelméről bővebb információ a Szolgáltató Adatvédelmi tájékoztató című dokumentumában található.
- 5.5. A Szolgáltató kizárja a felelősségét az Ügyfelet ért minden kárért vagy hátrányért, amely az Ügyfél hibájából a Fiókhoz történt illetéktelen hozzáférés miatt következett be. A Fiók eltulajdonításával kapcsolatos viták a rendezésében a Szolgáltató nem köteles részt venni.
- 5.6. A Szolgáltató nem avatkozik bele az Ügyfelek közötti jogvitákba, tranzakciókba, bármilyen vita kialakulásakor az Ügyfél mentesíti a Szolgáltatót mindennemű igényétől, követeléstől és kártérítéstől.
- 5.7. A Fiók tulajdonosa felel minden olyan tevékenységért, amely a Fiókjában vagy a Fiókján keresztül történik.
- 5.8. Egy Fiók különböző jogosultságokkal egy vagy több másik Fiókhoz is meg lehet hívva. A meghívottként bejelentkezett Fiók tulajdonosának tevékenységéért a meghívó Fiók tulajdonosa felel.
- 5.9. A Fiók biztonságos beazonosíthatósága érdekében az Ügyfél e-mail címének meg kell egyeznie a Regisztrációs e-mail címével. A Fiók e-mail címének megváltoztatásakor az Ügyfél feladata igényelni a Szolgáltatótól a Regisztrációs email címének módosítását a korábbi Regisztrációs e-mail címről küldött elektronikus levélben.
- 5.10. A Szolgáltató jogosult az Ügyfél fiókját Tiltott állapotba helyezni az Ügyfél ismételt vagy súlyos szerződésszegése esetén.
- 5.11. A Szolgáltató kizár minden felelősséget az Ügyfél által tanúsított magatartásért. Az Ügyfél teljes mértékben és kizárólag felelős saját magatartásáért és tevékenységéért.

6. Díjak, Egyenleg

6.1. A Szolgáltató a Szolgáltatások egységnyi időszakra vonatkozó bruttó díjait a Weboldalon, magyar forintban (HUF) tünteti fel. A Weboldalon feltüntetett díjak tájékoztató jellegűek és a Szolgáltatás elindításához szükséges, a különböző Fizetési

lehetőségek díjainak levonása után az Ügyfél Egyenlegén jóváírásra kerülő összeget jelentik.

6.2. A Szolgáltató az Ügyfél számára virtuális egyenleget (Egyenleg) Pont egységben tart fenn. A Szolgáltatótól Szolgáltatások kizárólag a Pont Egyenlegből vásárolhatóak.

6.3. Pont vásárlás (egyenleg feltöltés, befizetés) esetén a befizetett

ellenszolgáltatásért járó Pontok számítási módja a következő:

- I) Az Ügyfél kiválasztja a számára megfelelő Fizetési lehetőséget.
- II) A választott Fizetési lehetőség adó- és egyéb költségei levonásra kerülnek a Szolgáltató az adó mértékét és Fizetési lehetőségre jellemző Pont jóváírás mértékét vagy arányát a Weboldalon feltünteti.
- III) A levonások után fennmaradó összeg magyar forintban (HUF) számított értéke 1 HUF = 1 Pont átváltási aránnyal Pont formájában jóváírásra kerül az Ügyfél Egyenlegén.

6.4. A Szolgáltató kizárólag a Szerződés időtartama alatt köteles fenntartani az Ügyfél egyenlegét, a Szerződés megszűnésével a Pont egyenleg elvész és nem állítható vissza vagy igényelhető vissza.

6.5. A Szolgáltató heti egy alkalommal ellenőrzi és jóvá írja a Ügyfélkapu Fiókokban a bankszámlájára beérkezett befizetéseket.

6.6. A Szolgáltató a beérkezett bérleti díjakról a jogszabály előírásoknak megfelelő elektronikus számlát állít ki. Az elektronikus számlázási módot az Ügyfél elfogadja.

6.7. A Szolgáltató az elektronikus számlázást harmadik személy által üzemeltetett elektronikus számlázó programmal végzi.

6.8. Pont vásárlás céljából kizárólag a Weboldalon közzétett Fizetési lehetőségek használhatóak.

6.9. A Weboldalon közzétett Fizetési lehetőségek harmadik személy által nyújtott külső szolgáltatások, amelyek működéséért kizárólag a harmadik személy felel.

6.10. Egy Ügyfélkapu Fiók Egyenlegét bármely természetes személy feltöltheti (Pontokat vásárolhat), ha az adott Fiók a befizetés során egyértelműen beazonosítható.

6.11. A bankszámlára történő befizetések beazonosításához a fizetési mód közlemény mezőjében minden esetben kötelező feltüntetni annak a Fióknak a felhasználónevét, amely Egyenlegét a befizető személy fel kívánja tölteni.

6.12. Ha egy befizetés nem köthető egyértelműen egy Ügyfélkapu Fiókhhoz sem akkor a befizetés összeg nem kerül jóváírásra és amennyiben a használt Fizetési lehetőség lehetővé teszi, a költségek levonása után a fennmaradó összeg visszafordításra kerül.

6.13. Bankszámlára való befizetés esetén a Szolgáltató lehetőséget ad az Ügyfél részére, hogy befizetés értékét az összeg beérkezése előtt bizonylat ellenében jóváírja. Az érvényes fizetési bizonylatról készült képfájl az Ügyfél a(z)

support@pgaming.hu e-mailre küldheti el, amit a Szolgáltató elfogadhat vagy visszautasíthat.

6.14. Ha az Ügyfél szándékosan félrevezető, a valóságnak nem megfelelő, hamis vagy módosított bizonylatot küld be elektronikus levél formájában az

support@pgaming.hu-ra, a Szolgáltató jogosult az Ügyfél fiókjának letiltására és büntető feljelentés megtételére.

6.15. A Szolgáltató az árváltoztatás jogát fenntartja. Az árváltozásról a Szolgáltató az Ügyfelet legalább 5 (öt) nappal korábban a Weboldalon tájékoztatja, majd az új díjakat a Weboldalon és az Ügyfélkapuban a Szolgáltatásokhoz kapcsolva jeleníti meg. Árváltozáskor a már futó, vagy korábban felvett (létrehozott) Időszakok díja nem változik az árváltozás után létrehozott időszakok már az új díjak szerint jönnek létre.

6.16. A Szolgáltató az Ügyfél Pont Egyenlegét indokolt esetben, az Ügyfél kérésére vagy beleegyezésével pozitív vagy negatív Pont jóváírással módosíthatja.

6.17. A Szolgáltató az Ügyfél Pontjainak másik Fiókba történő áthelyezését a díj levonása mellett engedélyezi, e díj mértéke az áthelyezett pont mennyiség 20%-a.

7. Ügyfélszolgálat

- 7.1. A Szolgáltató az Ügyfelek részére ingyenes ügyfélszolgálatot tart fenn, amelynek az elérhetőségeit a Weboldal „Kapcsolat” oldalán közzéteszi.
- 7.2. A Szolgáltató által nyújtott ügyfélszolgálati tevékenység kizárólag a Szolgáltatásokkal szorosan összefüggő kérdésekre terjed ki.
- 7.3. Az Ügyfélnek nincs joga a Szolgáltatótól semmilyen módon, számon kérni a Szolgáltatást biztosító hardware eszközök műszaki jellemzőit.
- 7.4. A Szolgáltató vállalja, hogy minden, a Weboldalon közzétett elérhetőségén keresztül érkező üzenetet megválaszol.
- 7.5. A beérkezett üzenetekre a Szolgáltató a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb három munkanapon belül válaszol.
- 7.6. A Szolgáltató nem vonható felelősségre a munkaszüneti, pihenő-, vagy ünnepnapokon érkező üzenetek szokásoknál lassabb megválaszolása miatt.
- 7.7. Ha az Ügyfél Szolgáltatóval, vagy másik Ügyféllel szembeni viselkedése rosszindulatú, provokatív vagy bármely más módon sérelmezhető a Szolgáltató jogosult az Ügyfél Szolgáltatásait Hibernált állapotba helyezni, vagy Fiókját letiltani.
- 7.8. A Szolgáltató korlátozott időtartamú ingyenes Konfigurálást vállal az Ügyfél által rendelt Szolgáltatásokhoz. A Szolgáltató kizárólag az Ügyfél külön kérésére végez Konfigurálást, amelyet az Ügyfél elektronikus levél formájában (support@pgaming.hu) igényelhet.
- 7.9. Az Ügyfél minden 1000 Pont vásárlása (Egyenlegének 1000 Ponttal való feltöltése) után 1 óra maximális munkaigényű ingyenes Konfigurálást igényelhet a Szolgáltatótól. A tört egységek számítása egyenes arányban történik.
- 7.10. A feltöltés után járó ingyenes Konfigurálás órái nem adódnak össze, nem adhatóak össze.
- 7.11. A Konfigurálás kérését egyértelmű, tiszta és világos módon kell megfogalmazni.
- 7.12. Ha az Ügyfél az ingyenes Konfigurálási időkeretét kimerítette, újabb befizetésig Konfigurálási segítség kérésére nem jogosult.
- 7.13. Ha a Konfigurálás részének vagy egészének elvégzése után az Ügyfél hibájából a Konfigurálás eredményének része vagy egésze elvész, a Szolgáltató a Konfigurálást nem köteles ismételtelen elvégezni.

- 7.14. Sikertelen Konfigurálás esetén, különösen az Ügyfél által igényelt nem, vagy nem megfelelően működő bővítmények, vagy ésszerű időn belül nem feltárható hibák miatt a Szolgáltató nem vállal felelősséget.

8. Időszakok

- 8.1. Egy Szolgáltatást a megrendelése utáni első alkalommal az Ügyfél aktiválja azzal, hogy a Szolgáltatás időszakának díját Pont Egyenlegéből levonja a Ügyfélkapuban erre szolgáló gomb segítségével. A Szolgáltató köteles az aktivált Szolgáltatást szükségtelen késlekedés nélkül Telepített állapotba helyezni.
- 8.2. Időszak típusok a rendszerben:
- I) Aktív Időszak: A magyarországi aktuális időtől korábbi kezdő időponttal és későbbi vég időponttal rendelkező időszakok közül a legkésőbb indult idült időszak.
 - II) Inaktív Időszak: Minden nem Aktív Időszak.
- 8.3. A Megrendelő a Szolgáltatás megrendelésekor határozza meg az Időszak hosszát; azt az időtartamot, amilyen rendszerességgel a Szolgáltatást fizetni kívánja.
- 8.4. Egy Szolgáltatáshoz több időszak is tartozhat. A Szolgáltatás az Aktív Időszak tulajdonságai szerint működik.
- 8.5. A „Havi” Időszak 30 nap, a „Negyedéves” Időszak 3*30 nap, a „Féléves” Időszak 6*30 nap, az „Éves” Időszak 12*30 nap, a „Másfél éves” Időszak pedig 18*30 nap hosszúságú.
- 8.6. Egy Időszak kezdete az az időpont, amikor az Időszak elkezdődik.
- 8.7. Egy Időszak lejáratra vagy vége az az időpont, amikor az Időszak véget ér.
- 8.8. Egy Időszak hossza a kezdete és lejáratra között eltelt időtartam.
- 8.9. Ha egy Szolgáltatáshoz nem tartozik Aktív Időszak, de tartozik hozzá legalább egy korábban véget ért, és legalább egy, még el nem kezdődött Időszak, akkor a közbenső időtartamra a Szolgáltatás Hibernált állapotba kerül.
- 8.10. Ha egy Szolgáltatás Aktív Időszaka véget ér úgy, hogy annak automatikus megújulás tulajdonsága be van kapcsolva és nem tartozik hozzá legalább egy, még el nem kezdődött Időszak, akkor az Aktív Időszak tulajdonságaival és ezek Weboldalon megjelenített díjával automatikusan létrejön egy új Időszak, ha az Ügyfél Egyenlegén rendelkezésre áll a szükséges Pont mennyiség. Az új Időszak kezdete a korábbi Időszak vége, az új Időszak hossza pedig a korábbi Időszakkal megegyező időtartam lesz.
- Ha a fenti feltételek mellett az Ügyfél Egyenlegén nem áll rendelkezésre a szükséges Pont mennyiség, akkor a Szolgáltatás az Aktuális Időszak lejáratra időpontjában Hibernált állapotba kerül, majd lejárat után a tizedik napon törlésre kerül. A Szolgáltatás befizetésére csak a törlés időpontja előtt van lehetőség.
- 8.11. Ha egy Szolgáltatás Aktív Időszaka véget ér úgy, hogy az automatikus megújulás tulajdonsága nincs bekapcsolva, és nem tartozik hozzá legalább egy még el nem kezdődött Időszak sem, akkor a Szolgáltatás az Aktív Időszak lejáratának időpontjában Hibernált állapotú lesz, majd az ezt követő tizedik napon törlésre kerül.

- 8.12. A késedelmes fizetés miatt Hibernált állapotba került Szolgáltatás Hibernált állapotú időtartama a következő Időszak időtartamából kerül levonásra. Az ilyen módon kiesett Szolgáltatási időtartamáért az Ügyfél semmilyen kártérítésre nem jogosult.
- 8.13. Az Aktív Időszak tulajdonságai az Időszak befizetésének időpontja után már nem módosíthatóak. Ebben az esetben csak új Aktív Időszak felvételével írhatók felül a Szolgáltatás tulajdonságai.
- 8.14. A Szolgáltatás „Telepítés...” jelzésű állapotának (aktiválásának) időtartama az Aktív Időszak időtartamába számít bele.
- 8.15. Időszak tulajdonságokat az Ügyfél és a Szolgáltató is módosíthat. Az Ügyfél kizárólag Aktív állapotú Időszak a WebAdminből szerkeszthető tulajdonságait módosíthatja óránként legfeljebb egy alkalommal és az Időszak lejáratá előtt legalább 24 órával. Inaktív Időszak adatainak módosítása vagy kiegészítése az Ügyfél által a Szolgáltatónak írt elektronikus levél formájában (support@pgaming.hu) kérhető, de ennek végrehajtására a Szolgáltató nem kötelezhető.

9. Szolgáltatási feltételek

- 9.1. Az Ügyfél által megrendelt és jelen ÁSZF-ben meghatározott Szolgáltatások engedélyezett korlátai és egyéb tulajdonságai részletesen az Ügyfél WebAdmin és az Ügyfélkapu Fiókjában láthatóak (MySQL, FTP Fiókok, TeamSpeak 3 Szoba, stb.).
- 9.2. A Szolgáltató vállalja, hogy minden ésszerű erőfeszítést megtesz a Szolgáltatás minőségének és folyamatosságának biztosítása érdekében.
- 9.3. Szolgáltatás, rendelés állapotok a rendszerben:
- I) Várakozó: Megrendelt, de még be nem fizetett Szolgáltatás, amelyet az Ügyfél az Egyenlegén rendelkezésre álló Pontok levonásával, a Ügyfélkapu erre szolgáló gomb megnyomásával aktiválhat.
 - II) Telepítés alatt („Telepítés...”): Telepítés alatt lévő Szolgáltatás.
 - III) Telepített: Üzembe helyezett, aktivált, működő Szolgáltatás, amelyhez az Ügyfél hozzáférhet és amelyet kezelhet.
 - IV) Hibernált: Feltelepített, de az Ügyfél által nem kezelhető Szolgáltatás.
 - V) Törölt: Korábban törlésre került, már vissza nem állítható Szolgáltatás.
- 9.4. Az Ügyfél kizárólag a Telepített állapotú Szolgáltatásait kezelheti.
- 9.5. A Szolgáltató az általa nyújtott Szolgáltatásokra éves szinten 99,2%-os rendelkezésre állást vállal, amely rendelkezésre állási idő számításába nem tartoznak bele az előre bejelentett karbantartások. A Szolgáltató nem felelős ezen hibahatár feletti leállásokért és egyéb működési problémákért.
- 9.6. A Szolgáltató jogosult karbantartás miatt szüneteltetni a Szolgáltatásokat, erről a Weboldalon vagy WebAdminban köteles tájékoztatni az Ügyfelet legalább 24 órával a tervezett karbantartás kezdete előtt.
- 9.7. A bizonyíthatóan a Szolgáltató hibájából bekövetkezett Szolgáltatás kimaradás esetén az Ügyfél jogosult igényelni a Szolgáltatótól:
- a) a Szolgáltatásra befizetett Pontok a Szolgáltatás kimaradás időarányos részének Ügyfélkapu Fiókban történő jóváírását, vagy

- b) az érintett Aktív Időszak lejáratási időpontjának későbbi időpontra való módosítását a Szolgáltatás kimaradás hosszával megegyező mértékben.
- 9.8. Telepített állapotú Szolgáltatás esetén a Szolgáltató nem kötelezhető a Szolgáltatás típusának és elérési adatainak (IP cím, port) módosítására.
- 9.9. Az Ügyfél köteles minden Telepített állapotú Szolgáltatásának nevében feltüntetni a „PGaming” szót (továbbiakban Branding), kivéve amennyiben a Szolgáltatóval másképp nem állapodott meg, vagy ha az Ügyfél az Aktív Időszak Branding levételére vonatkozó tulajdonságát a WebAdminban megvásárolta. Eltérő megállapodás és Branding levétel a tulajdonság megvásárlása hiányában, e pont megszegése esetén a Szolgáltató a Szolgáltatást Hibernált állapotba helyezheti.
- 9.10. Az Ügyfél kizárólag rendeltetésszerű használat esetén jogosult a Szolgáltatások igénybevételére. A rendeltetésszerű használat alatt értendő a Szolgáltatás „tőle elvárható” célra és mértékben való használata, amely használat a Szolgáltatás és az Aktív Időszak tulajdonságai által megengedett, szokásos erőforrás igény mértékét nem haladja meg.
- 9.11. A Szolgáltatás csak a WebAdminban feltüntetett és engedélyezett tulajdonságokkal és azok határait nem meghaladó módon futtatható és használható (például szerver férőhely, IP cím, port). Ezen tulajdonságok a WebAdminon kívül történő módosítása tilos.
- 9.12. Kizárólag az Ügyfél felelős azért, hogy az általa rendelt Szolgáltatásokat használó harmadik személyek (például játékosok) csak a jogszabályok által megengedett módon, a jó ízlés határait nem túllépve használják a Szolgáltatásokat.
- 9.13. A Szolgáltató jogosult elutasítani a Szolgáltatás Ügyfél részére történő nyújtását, ha a Szolgáltató, vagy azonos ágazatban működő más szolgáltató korábban az Ügyfél súlyos szerződészegése miatt elállt a szerződéstől.
- 9.14. Az Ügyfél köteles jelezni a Szolgáltató felé a tudomására jutott minden olyan tény, amely a Szolgáltatások működését hátrányosan befolyásolhatja.
- 9.15. A Szolgáltató az internet szolgáltatója által meghatározott feltételek mellett a hálózatát elérő túlterheléses támadások ellen lehetőség szerint védelmet biztosít. Az ezen védelem ellenére bekövetkező túlterheléses támadások miatti problémákért a Szolgáltató felelősséget nem vállal.
- 9.16. Tilos a Szolgáltatás IP, port jellemzőinek és az Aktív Időszakhoz tartozó férőhely számának a WebAdminban megjelenített értékeitől eltérő értékekkel való használata, különösen ezen tulajdonságok WebAdmin felületen kívül történő megváltoztatása.
- 9.17. Az Ügyfél által a Szolgáltató elektronikus tárhelyére feltöltött és/vagy a Szolgáltatás használatával közzé- vagy elérhetővé tett tartalmakat, valamint ezek jogszerűségét a Szolgáltató jogosult, de nem köteles ellenőrizni. Az Ügyfél köteles gondoskodni arról, hogy ezen tartalmak harmadik személy jogait, a jogszabályokat vagy a jó ízlést sem közvetlenül, sem közvetett módon ne sértsék. Ezen tartalmakért teljes mértékben és kizárólag az Ügyfél felelős.

- 9.18. Az Ügyfél által a Szolgáltató elektronikus tárhelyére feltöltött és/vagy a Szolgáltatás használatával közzé- vagy elérhetővé tett, jogszabályba ütköző, jogsértő vagy jó ízlést sértő tartalmakat felfedezésük esetén a Szolgáltató figyelmeztetés és indoklás nélkül, azonnal eltávolítja és az Ügyfél Szolgáltatásait vagy Fiókját letilthatja.
- 9.19. Ha az Ügyfél a Szolgáltatások használata során a Szolgáltató számára konkurens vagy a Szolgáltató üzleti érdekeit egyéb módon sértő tartalmat jelenít meg, a Szolgáltató jogosult az Ügyfél Szolgáltatásainak vagy Fiókjának letiltására.
- 9.20. Az Ügyfél semmilyen módon nem sértheti a Szolgáltató jó hírnevéhez fűződő jogát.
- 9.21. A Szolgáltatások eléréséhez szükséges Internet hozzáférés, hardware és software eszközök biztosítása, illetve ezek megfelelő beállítása az Ügyfél feladata.
- 9.22. A Szolgáltató jogosult a Szolgáltatások fejlesztésére, bővítésére, módosítására, azok paramétereinek megváltoztatására az Ügyfél külön értesítése nélkül is, ha ez a Szolgáltatásokban értékcsökkenést nem okoz.
- 9.23. Ha az Ügyfél az ÁSZF rendelkezéseibe ütközően vagy egyébként visszaélészerűen használja a Szolgáltatást, a Szolgáltató jogosult a szerződésszegés mértékével és időtartamával arányosan az általa megítélt mértékben és időtartamra korlátozni vagy Hibernált állapotba helyezni az Ügyfél Szolgáltatásait. Az Ügyfelet ezen korlátozással összefüggésben semmilyen kártérítés nem illeti meg.
- 9.24. A Szolgáltatás használatából eredő közvetlen, vagy közvetett bármintemű kárért a Szolgáltató nem tehető felelőssé.
- 9.25. A Szolgáltató kizárja a felelősségét a Szolgáltatásai nyújtásával kapcsolatos minden kimaradásért, leállásért vagy bármilyen egyéb nem megfelelő működésért, amely a Szolgáltatónak fel nem róható vagy hatáskörén kívülálló ok vagy okok miatt következett be.
- 9.26. A Szolgáltató nem felel a Szolgáltatás ÁSZF szerinti szüneteltetése miatt az Ügyfelet vagy harmadik személyt ért károkért vagy elmaradt haszonért.
- 9.27. A Szolgáltató semmiféle felelősséget nem vállal a Szolgáltatás hibájával vagy megszüntetésével kapcsolatban.
- 9.28. A Szolgáltató a megfelelő működés biztosítása érdekében a Szolgáltatásokat napi egy alkalommal, kötelező jelleggel újraindítja. Ezen kötelező napi újraindítás a WebAdminban feltüntetett, erre vonatkozó időszaki díj ellenében kapcsolható ki.

10. Panaszkezelés

- 10.1. A Szolgáltató célja, hogy minden Ügyfél valamennyi Szolgáltatását a lehető legjobb minőségben és legmagasabb színvonalon biztosítsa. Amennyiben az Ügyfélnek mégis valamilyen panasa van a Szerződés teljesítésével kapcsolatban, úgy a panaszát a Weboldal „Kapcsolat” oldalán bármikor közölheti.
- 10.2. A Szolgáltató és az Ügyfél vitás ügyeket minden esetben békés úton próbálják rendezni a Szolgáltató ügyfélszolgálati elérhetőségein keresztül.

10.3. Az Ügyfél panasszal fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH):

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Levelezési cím: 1530 Budapest, Postafiók: 5.

Telefon: +36 -1-391-1400

Fax: +36-1-391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

10.4. Az Ügyfélnek panasa esetén lehetősége van a Csongrád Megyei Békéltető Testülethez fordulni:

Cím: 6721 Szeged, Párizsi krt. 8-12.

Telefon: +36-62/554-250/118

Fax: +36-62/426-149

E-mail: bekelteto.testulet@csmkik.hu

10.5. Az Ügyfél és a Szolgáltató a jelen ÁSZF hatálya alá tartozó, megegyezéssel nem rendezhető esetleges jogvitákra nézve kikötik a Szolgáltató székhelye szerint illetékességgel rendelkező Bíróság kizárólagos illetékességét:

Szegedi Járásbíróság

6720 Szeged Széchenyi tér 4.

+36-62/562-500

11. Általános rendelkezések

11.1. Az Ügyfél vállalja, hogy megtéríti és kártalanítja a Szolgáltatót és alkalmazottait minden olyan eljárással vagy keresettel szemben, - beleértve a követelésekből, veszteségekből, károkból, perekből, ítéletekből, perköltségekből és ügyvédi díjakból eredő felelősséget és költségeket – amely a Szolgáltatások használata kapcsán, azzal összefüggésben vagy a Jelen ÁSZF megsértése kapcsán merült fel.

11.2. Az Ügyfél elfogadja, hogy az Ügyfélkapu a Szolgáltatás részét képező WebAdmin fő egysége.

11.3. A Szolgáltató jelen ÁSZF alapján támasztott bármilyen követeléssel szembeni teljes kötelezettségvállalása (amennyiben jogszabály másképp nem rendelkezik), arra az összegre korlátozódik, amelyet az Ügyfél a Szolgáltató részére kifizetett.

11.4. A Szolgáltató semmilyen esetben nem felelős az ésszerű módon előre nem látható veszteségekért vagy károkért.

11.5. A Szolgáltató vállalja, hogy hajlandó eltekinteni az ÁSZF bizonyos pontjaitól az Ügyfél javára az általa megítélt kivételes esetekben.

11.6. A Szolgáltató nem tesz közzé olyan tartalmakat, amelyek jogellenes tevékenységet tartalmaznak, hirdetnek, illetve amelyek nem valós adatokon alapulnak.

11.7. A Szolgáltató által üzemeltetett Weboldal, Ügyfélkapu és WebAdmin szellemi jogi műnek minősül és szerzői jogvédelem alatt áll. Tilos a Weboldalon és különösen a WebAdminban található grafikai és/vagy strukturális anyagok, információk, eljárások, megoldások, ötletek másolása, bármilyen módon való sokszorosítása, vagy a WebAdmin nyilvános bemutatása, részben vagy egészében történő közzététele a Szolgáltató írásos hozzájárulása nélkül.

11.8. Amennyiben az Ügyfél nem tesz eleget a jelen ÁSZF-ben foglaltaknak és a Szolgáltató nem teszi meg az azonnal az ezzel kapcsolatos intézkedéseket (például

Szolgáltatás korlátozása), a Szolgáltató jogosult ezen intézkedések jövőbeni megtételére is.

11.9. A Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen Szerződést, annak átolvasását és értelmezését követően, akaratukkal mindenben megegyezőnek fogadják el és magukra nézve kötelező érvényűnek tekintik.



PROFESSIONAL GAMING

WWW.PGAMING.HU